

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛАСТОЧКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД НОЯБРЬСК

Утверждено:  
приказом МБДОУ «Ласточка»  
от 05.12.2014 г. № 514-од

Принято  
на заседании Педагогического совета  
от 04.12.2014 г. №2

Учтено  
мотивированное мнение  
профсоюзного комитета  
Протокол от 03.12.2014 г. № 6

**Положение  
об общем собрании работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Ласточка» муниципального образования город Ноябрьск**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ласточка» муниципального образования город Ноябрьск разработано в соответствии с ТК РФ, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ласточка» муниципального образования город Ноябрьск (далее – Учреждение).

**1.2.** Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения.

**1.3.** Структура Общего собрания формируется из всех работников Учреждения.

**2. Цель общего собрания работников**

**2.1.** Содействовать осуществлению самоуправленческих начал, развивать инициативу трудового коллектива, реализовать права и интересы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности учреждения, расширять коллегиальные, демократические формы управления и воплощать в жизнь государственно – общественные формы управления; осуществлять общее руководство Учреждением.

**3. Компетенция общего собрания работников**

**3.1.** Рассмотрение проекта коллективного договора.

**3.2.** Рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении.

**3.3.** Рассмотрение проекта программы развития Учреждения

**3.4.** Рассмотрение вопросов об охране и укреплении здоровья, организации питания воспитанников Учреждения

**3.5.** Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также проекта отчета о результатах самообследования

**3.6.** Рассмотрение вопросов о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудование помещений Учреждения.

**3.7.** Рассмотрение и учёт мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы; -

рассмотрение обращений родителей (законных представителей) воспитанников о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

**3.8.** Выдвижение кандидатов в состав Управляющего совета от работников Учреждения.

#### **4. Организация деятельности общего собрания работников**

**4.1.** Срок полномочий Общего собрания - постоянно действующий.

**4.2.** Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает Заведующий.

**4.3.** Председатель Общего собрания избирается простым большинством голосов. Общий срок полномочий председателя Общего собрания устанавливается на период не менее 1 года. Заведующий Учреждением не может являться председателем Общего собрания.

**4.4.** Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

**4.5.** Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих) и оформляются протоколом. Председатель Общего собрания обладает правом решающего голоса.

**4.6.** На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности

#### **5. Права общего собрания работников**

**5.1.** Общее собрание имеет право:

- участвовать в самоуправлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

**5.2.** Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **6. Ответственность общего собрания работников**

**6.1.** Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**6.2.** Решения Общего собрания являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения, если они не противоречат действующему законодательству.

#### **7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

**7.1.** Общее собрание организует взаимодействие с другими органами

самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Управляющим советом, Советом родителей посредством:

- участия представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей Учреждения;
- представления на ознакомление Педагогическому совету, Управляющему совету, Совету родителей Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета, Совета родителей Учреждения.

## **8. Делопроизводство**

8.1. На заседании Общего собрания ведется протокол. Протокол ведется в электронном и печатном вариантах.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количество членов коллектива;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, скрепляются, заверяются подписью заведующего и печатью Учреждения. По окончании календарного года протоколы прошиваются и архивируются.